Université Gustave Eiffel

Institut Universitaire de Technologie (IUT)

LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE LA GRH :FORMATION, COMPÉTENCES ET EMPLOI

Gestion et pilotage des ressources humaines

LICENCE PROFESSIONNELLE CONTRÔLÉE PAR L'ÉTAT

LICENCE PROFESSIONNELLE LP

DOMAINE Droit, Economie, Gestion

Formation disponible en

Formation Continue

VAE

Formation en Alternance

- Modalités de candidature :

Dossier de candidature à télécharger sur l'application "Candidatures" sur les sites internet de l'IUT ou de l'Université Paris-Est Marne-la-Vallée (http ://candidatures.u-pem.fr) dès début février.

- Lieux de formation :

IUT de Marne la Vallée – 2, rue Albert Einstein – 77420 Champs sur Marne

- Calendrier :

En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, l'alternance est d'une semaine en entreprise et une semaine à l'IUT. En formation continue, le stage peut être alterné selon la même périodicité (1 semaine/1 semaine) ou se dérouler en fin de parcours sur une durée de 3 mois.

- Contacts :

- Responsable de formation : VIVEN Sylvie
- Secrétaire pédagogique : ENZA Ghislaine
Bâtiment : IUT de Marne la Vallée - Site de Champs sur Marne
Bureau : 155
Téléphone : 01 60 95 85 16 / fax: 01 60 95 85 55
Email : lp-gprh.iut@u-pem.fr

Pour candidater : https://candidatures.univ-eiffel.fr/
Plus d'informations :
Service Information, Orientation et Insertion Professionnelle (SIO-IP) : sio@univ-eiffel.fr / 01 60 95 76 76

POUR Y ACCÉDER

La licence professionnelle est destinée à accueillir des étudiants titulaires d'un diplôme bac+2 (120 ECTS) : DUT tertiaires ; BTS tertiaires ; L2 (Droit, Economie et gestion, AES ...). Les candidats en formation continue possédant les pré-requis nécessaires peuvent bénéficier d'une VAP.

COMPÉTENCES VISÉES

• Recrutements : fiche de poste/entretien
• Suivi administratif des dossiers des salariés
• Contrat de travail et veille juridique
• Outils de la gestion de carrières et des emplois : entretiens/carte des métiers/analyse des écarts entre les besoins et les ressources humaines de l'entreprise /accords GPEC
• Suivi des actions et des budgets de formation/déclarations
• Ingénierie de formation
• Processus de paye : bulletins de paie/ temps de travail/absences
• Gestion de projet
• NTIC et outils de veille sur le net
• Ecrits professionnels
• Présentations orales en français et en anglais.

APRÈS LA FORMATION

• Assistant(e) RH polyvalent (en particulier dans les PME et des ETI), chargé(e) de recrutement, chasseur de tête en recrutement au sein de cabinet de recrutement, chargé(e) d'études RH, chargé(e) de formation, assistant(e) GPEC, chargé(e) de la mobilité professionnelle, assistant(e) Relations sociales, chargé(e) des relations écoles/alternance, chargé(e) de mission Handicap & Diversité, chargé(e) d'emploi en entreprise de travail temporaire
• Gestionnaire Paie et/ou Administration du personnel ou collaborateur au sein d'un cabinet d'expertise comptable, pôle social

LES + DE LA FORMATION

• Intervenants professionnels pour une approche transversale des disciplines
• Mises en situation encourageant le travail en équipe/en mode projet et la prise de parole
• Coaching orthographique
• Ateliers de méthodologie et de recherches documentaires à la Bnf
• Focus sur les impacts de la transformation numérique sur les besoins de compétences des entreprises ; la marque employeur et les nouveaux outils de recrutement ; les concepts d'agilité ; les outils collaboratifs ; les réseaux sociaux d'entreprise ; les outils du management visuel ; les outils de veille
• Ateliers dédiés à la conception de CV, de lettres de motivation et simulation d'entretien de recrutement.

DOCUMENT NON CONTRACTUEL

PROGRAMME

COMPRENDRE LES DIMENSIONS JURIDIQUES ET SOCIALES DES RH

RELATIONS INDIVIDUELLES & PROCEDURE PRUDHOMALE
RELATIONS COLLECTIVES & DIALOGUE SOCIAL
ADMINISTRATION DU PERSONNEL
GESTION PREVENTION DES CONFLITS & DES RISQUES PROF

APPLIQUER LES METHODES & OUTILS DU PILOTAGE DE LA GRH

POLITIQUE & TECHNIQUES DU RECRUTEMENT
GPEC - VOLET FORMATION
GPEC - VOLET EMPLOIS COMPETENCES CARRIERES
PROFESSIONNALISATION - STRATEGIE DE RECHERCHE D'EMPLOI

APPREHENDER LES ASPECTS QUANTITATIFS DE LA GRH

OUTILS D'ELABORATION D'UN DIAGNOSTIC STRATEGIQUE
SIMULATION DE GESTION
POLITIQUE DE REMUNERATION & GESTION DE LA PAIE

UTILISER LES METHODES & OUTILS TRANSVERSAUX

COMMUNICATION RH
OUTILS INFORMATIQUES & NTIC
ANGLAIS DES RH & TOEIC
METHODOLOGIE - CONDUITE DE PROJET
METHODOLOGIE - ECRITS PROFESSIONNELS

PROFESSIONNALISATION

PROJETS TUTEURES GESTION D'UN PROJET RH - JEU DE RÔLE -
PERIODE EN ENTREPRISE RAPPORT D'ACTIVITE - MÉMOIRE PROFESSIONNEL -

DOCUMENT NON CONTRACTUEL