

# LICENCE ECONOMIE ET GESTION



## Management Ingénierie des services et Numérique (MITIC)

Institut Francilien D'Ingénierie des Services (IFIS)

Capacité d'accueil : 25 étudiants

LICENCE L3

DOMAINE Droit, Economie, Gestion

Formation disponible en

Formation Initiale

Formation en Alternance

Formation Continue

VAE

• Modalités de candidature :

- Etudiants français et UE : candidatures en ligne sur <https://candidatures.u-pem.fr/>
- Etudiants hors UE : Campus France selon pays d'origine.

• Lieux de formation :

Institut Francilien d'Ingénierie des Services (IFIS) - 6/8 cours du Danube – 77700 SERRIS

• Calendrier :

Rentrée fin septembre.

Alternance: 1 semaine en entreprise / 1 semaine à l'université.

Dans le cadre du suivi de méthodologie du mémoire, l'étudiant(e) doit avoir une entreprise d'accueil pour son alternance avant le 20 décembre.

• Contacts :

- Responsable de formation : Yannick PONTON  
Email : [yannick.ponton@univ-eiffel.fr](mailto:yannick.ponton@univ-eiffel.fr)
- Secrétaire pédagogique : Sylvie FRAPPESAUCE  
Bureau : 109  
Téléphone : 01 60 95 78 10  
Email : [sylvie.frappesauc@univ-eiffel.fr](mailto:sylvie.frappesauc@univ-eiffel.fr)
- Ingénieur Pédagogique et Professionnalisation : Asmaa HENNI  
Bureau : 208  
Téléphone : 01 60 95 78 37  
Email : [asmaa.henni@univ-eiffel.fr](mailto:asmaa.henni@univ-eiffel.fr)
- Bureau d'Accueil et d'Information des étudiants : Isabelle LE GOUILL  
Bureau : 111  
Téléphone : 01 60 95 78 14  
Email : [contactifis@u-pem.fr](mailto:contactifis@u-pem.fr)

Pour candidater : L1 : <https://www.parcoursup.fr/> ; L2 ou L3 : <https://candidatures.univ-eiffel.fr/>

Plus d'informations :

Service Information, Orientation et Insertion Professionnelle (SIO-IP) : [sio@univ-eiffel.fr](mailto:sio@univ-eiffel.fr) / 01 60 95 76 76

### POUR Y ACCÉDER

Pour intégrer la Licence MITIC, l'étudiant doit avoir validé une deuxième année de licence, un BTS, un DUT ou équivalent (120 ECTS) en économie-gestion, communication, informatique, MMI...

Le recrutement se fait sur la base d'un dossier de candidature et d'un entretien de motivation.

### COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de son année, le diplômé est capable d'utiliser les méthodes et techniques de gestion courante pour la préparation et la mise en œuvre de décisions dans le domaine des systèmes d'information. Complétée par le Master MITIC, que la Licence prépare, elle participe aux compétences associées aux domaines suivants :

- Concevoir et réaliser des projets numériques
- Piloter des projets numériques
- Construire la coopération entre les parties prenantes
- Mailler les activités managériales et numériques
- Agir en situation professionnelle et de recherche (extrait du référentiel compétences MITIC)

### APRÈS LA FORMATION

La Licence MITIC permet d'accéder à des postes d'Assistants en management des systèmes d'information dans le domaine du management de projet numérique en lien avec les équipes informatiques ou dans le domaine de la communication digitale (Assistant Manager de projet métier, Assistant gestionnaire de services, Assistant du FrontOffice manager, Chargé d'études marketing, Assistant au responsable veille concurrentielle, Assistant ingénieur commercial dans le domaine des TIC, Assistant manager services support (qualité, BackOffice etc.).

La Licence prépare en priorité au master MITIC qui ouvre un large panel de métiers autour de la transformation numérique des entreprises et des activités de services.

### LES + DE LA FORMATION

Le parcours de 3ème année de Licence générale MITIC associe management et services numériques. Elle forme à un large spectre de métiers liés aux systèmes d'information et aux services d'avenir. Les démarches d'apprentissage déployées en MITIC privilégient la mise en situation et se déroulent en grande partie sur le mode collaboratif : ateliers, études de cas, projets en lien avec les partenaires professionnels.



# PROGRAMME

## SEMESTRE 5

### MAILLER & ORGANISER

41- Analyser les processus métiers et les usages numériques  
Comptabilité et finance d'entreprise - Diagnostic organisationnel et  
managérial - Système d'information et organisation -

42- Mobiliser les composantes informatiques Technologies  
numériques support au pilotage et à la communication Web -  
Technologies Internet - Réseaux - Bases de données -

### AGIR EN SITUATION PROFESSIONNELLE & DE RECHERCHE

51- Elaborer et réaliser un projet en voyage d'études Batconnect  
Mountain -

52- Problématiser, rechercher l'information, écrire et argumenter  
0 - Méthodologie de recherche et du MUP - MUP, soutenance et  
séquence Entreprise -

53- Travailler en collaboration : Enseignement Complémentaire  
Ouverture ECO : Actions associatives, formation complémentaire,  
Sandbox, certification Voltaire -

## SEMESTRE6

### CONCEVOIR & REALISER

11- Cadrer un projet numérique Les acteurs et les méthodes de  
gestion de projet (conduite et négociation) -

12- Innover et designer des services numériques Design de  
services -

14- Organiser la veille et la prospective Veille et outil de veille -

15- Bâtir la relation avec les clients et les utilisateurs Marketing,  
principes et outils -

### PILOTER

22- Appliquer une méthode et suivre les projets numériques  
Comptabilité analytique et contrôle de gestion - Analyse des données :  
Statistiques et mobilisation des algorithmes -

### COOPERER

31- Manager les équipes et conduire le changement Droit du travail  
- RH et diagnostic organisationnel -

32- Communiquer en interne & en externe Communication et  
Expression - Communication WEB - SEO -

33- Manager dans un contexte international et multiculturel  
Business English -