

Capacité d'accueil : 135

DOMAINE Droit, Economie, Gestion

Formation disponible en

Formation Initiale

• Modalités de candidature :

Procédure Parcoursup - étude du dossier scolaire, l'assiduité et le comportement sont des points regardés avec beaucoup d'attention.

• Lieux de formation :

Meaux

• Calendrier :

De début Septembre à début Juillet - sur 3 ans

Trois périodes de stage :

- 2 semaines minimum en 1ère année en mai,
- 8 semaines minimum au semestre 4
- 12 semaines minimum au semestre 6

• Contacts :

- Chef-fe de département : LOPEO Ghislaine (Meaux)
 - Secrétaire pédagogique : GOUTTIERE Catherine (Meaux)
 Bâtiment : IUT site de Meaux
 Bureau : A102
 Téléphone : 01 64 36 44 42
 Email : gea-dir.iut@u-pem.fr

Pour candidater : <https://www.parcoursup.fr/>

Plus d'informations :

Service Information, Orientation et Insertion Professionnelle (SIO-IP) : sio@univ-eiffel.fr / 01 60 95 76 76



POUR Y ACCÉDER

La formation est réservée aux étudiants bacheliers : les sections générales et technologique sont privilégiées mais n'excluent pas les étudiants aux parcours moins conventionnels. Le projet personnel de l'étudiant (lettre de motivation demandée dans le dossier de candidature) est un élément déterminant du processus d'admission.

COMPÉTENCES VISÉES

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale. Il s'agit d'apporter à ces gestionnaires des connaissances approfondies en droit, en techniques comptables et fiscales ainsi qu'en management afin de leur permettre de contribuer au pilotage des organisations à chacune des phases de leur développement. Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations liés notamment au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques. Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations a pour ambition, à partir d'un socle pluridisciplinaire de connaissances générales et techniques, d'aider à la décision managériale en :

- Analysant les processus de l'organisation dans son environnement
- Identifiant et évaluant les critères de performance
- Etablissant des procédures juridiques, fiscales et comptables
- Identifiant et mesurant la création de valeur
- Pilotant la gestion des Ressources humaines au sein des organisations
- Appréhendant la gestion de projet, et la démarche entrepreneuriale
- Contribuant à la mise en place d'un système d'information efficace
- Construisant une analyse critique.

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations forme en trois ans des professionnels à travers 4 parcours. Le parcours Gestion Comptable Fiscale et Financière (GC2F) / Le parcours Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance (CG2P) / Le parcours Gestion, entrepreneuriat et management des activités (GEMA) / Le parcours Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH)

APRÈS LA FORMATION

A l'issue du BUT GEA, les étudiants s'orientent soit en poursuites d'études longues (Master, ESC, Expertise comptable, École spécialisée RH.....) ou préfèrent entrer dans la vie active.

La présence de trois stages et d'un projet tutoré dans le cursus BUT facilitent, grâce à la connaissance du monde de l'entreprise qu'ils apportent, l'accès aux formations en alternance.

LES + DE LA FORMATION

La formation comporte TROIS stages dont la durée est de 2 semaines minimum en 1ère année, 8 semaines minimum en 2ème année et 12 semaines en 3ème année. Les étudiants réalisent sous la responsabilité d'un tuteur un projet d'environ 24 mois. Les étudiants bénéficient d'un encadrement individualisé afin de les aider à former leur projet d'études et/ou professionnel.

BUT G.E.A. Semestre 1

ANALYSER LES PROCÉSSUS DE L'ORGANISAT DANS SON ENVIRONMENT

UE1-1-Analyser processus organisation SAÉ S1C1 : Monographie - Institutions publiques françaises et européennes - Introduction au droit et aux droits des obligations - Introduction au droit fiscal - Introd analyse économique-Fondement de l'activité économique - Introduction à la sociologie - Fondamentaux du management - Initiation à la RH - Portfolio -

AIDER À LA PRISE DE DÉCISION

UE1-2 - Aider à la prise de décision SAE S1C2 Marée fraternelle - Comptabilité des opérations courantes - Initiation aux outils mathématiques de gestion - Outils numériques de gestion - Portfolio -

PILOTER LES RELATIONS AVEC LES ACTEURS INTERNES OU EXTERNES DE L'ORGANISATION

UE1-3 - Pilot relat avec acteurs inter ou exter de l'organis SAE S1C3 Posture Professionnelle - Expression communication et culture générale - Anglais appliqué aux affaires -

Les éléments ci-dessous sont à choix :

LV2 Espagnol appliqué aux affaires - LV2 Allemand appliqué aux affaires - LV2 CNED appliqué aux affaires -

--- Fin de liste à choix ---

Outils bureautiques - PPP-Méthodologie de recherche de stage + Portfolio - Aide aux apprentissages et à la réussite - Mécanismes Influence sociale - Outils de pilotage de l'organisation - Portfolio -

BUT G.E.A. Semestre 2

ANALYSER LES PROCÉSSUS DE L'ORGANISAT DANS SON ENVIRONMENT

UE2-1-Analyser proces organisat dans son envrment SAÉ S2C1C2C3 : Jeu d'entreprise - SAÉ S2C1C2C3 : Création d'entreprise - Introduction au droit des affaires - Initiation à la fiscalité des Personnes Physiques - Le financement de l'activité économique - Fondamentaux du marketing - Fondamentaux du management RH - Portfolio - Stage -

AIDER À LA PRISE DE DÉCISION

UE2-2 - Aider à la prise de décision SAÉ S2C1C2C3 : Jeu d'entreprise - SAÉ S2C1C2C3 : Création d'entreprise - Outils numériques de gestion - Initiation à la comptabilité d'inventaire - Initiation au contrôle de gestion, au calcul et analyse des coûts - Initiation à la démarche du diagnostic financier - Approfondissement des outils mathématiques de gestion - Portfolio - Stage -

PILOTER LES RELATIONS AVEC LES ACTEURS INTERNES OU EXTERNES DE L'ORGANISATION

UE2-3 - Pilot relat avec acteurs inter ou exter de l'organis SAÉ S2C1C2C3 : Jeu d'entreprise - SAÉ S2C1C2C3 : Création d'entreprise - Expression communication et culture générale - Anglais appliqué aux affaires -

Les éléments ci-dessous sont à choix :

LV2 Espagnol appliqué aux affaires - LV2 Allemand appliqué aux affaires - LV2 CNED appliqué aux affaires -

--- Fin de liste à choix ---

Outils collaboratifs - PPP-Méthodologie de recherche de stage + Portfolio - Aide aux apprentissages et à la réussite - Outils de pilotage de l'organisation - Méthode d'enquête - Portfolio - Stage -